Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ФИБЕЛА ЕООД		
Адрес: **ул. Христо Ботев № 24, ап. 1**		
Град: Троян	**Пощенски код:** **5600**	**Държава:** **България**
За контакти: **Лице/а за контакт: Анелия Колева**	**Телефон:** 0888000777/0883449971	
Електронна поща: office@bhm-hotels.com	**Факс**: н.п.	
Интернет адрес/и *(когато е приложимо)* https://dedovitekashti.com/bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

X търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (*моля, уточнете*):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване X настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☐ друго (*моля, уточнете*):

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство X	**(б) Доставки** □	**(в) Услуги** □
□ Изграждане □Проектиране и изпълнение □Рехабилитация, реконструкция X Строително-монтажни работи	□ Покупка □ Лизинг □ Покупка на изплащане □ Наем за машини и оборудване □ Комбинация от изброените □ Други (моля, пояснете) …….....	Категория услуга:№ □□
Място на изпълнение на строителството: **с. Стефаново, Архитектурен резерват Старо Стефаново, общ. Ловеч, обл. Ловеч** **код NUTS: BG315**	Място на изпълнение на доставка: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

„Избор на изпълнител за доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на енергийно ефективни системи по обособени позиции:
Обособена позиция 1: Фотоволтаична електрическа централа ФтЕЦ
Обособена позиция 2: Локални съоръжения за съхранение на енергия батерии в комбинация с инвертори
Обособена позиция 3: Термопомпа с топлинна мощност - 13,2 KW - 2 бр.
Обособена позиция 4: Термопомпа с топлинна мощност - 11,1 KW - 2 бр.“

Предмет на настоящата процедура са изпълнение на комплексни Енергийно спестяващи мерки чрез реализация на СМР за обособени позиции 1 и 2 и доставка енергийно ефективно термопомпи на **сгради паметник на културата, находящ се в Архитектурен резерват, с. Старо Стефаново**, общ. Ловеч

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):
(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)
09331200-0 Слънчеви фотоволтаични модули
09332000-5 Инсталация за използване на слънчева енергия
42511110-5 Термопомпи

II.1.4) Обособени позиции: да X не □

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции **X**	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*
Обособена позиция 1: Фотоволтаична електрическа централа ФтЕЦ, мощност 20 KW, на стойност 27 887,60 Евро
Обособена позиция 2: Локални съоръжения за съхранение на енергия батерии в комбинация с инвертори, мощност 56,32 kW, на стойност 37 113,10 Евро.
Обособена позиция 3: Термопомпа с топлинна мощност 13,2 KW - 2 бр., на стойност 5522,08 Евро
Обособена позиция 4: Термопомпа с топлинна мощност 11,1 KW - 2 бр., на стойност 4643,56 Евро

Прогнозна стойност в Евро, без ДДС *(когато е приложимо)*
(*в цифри*) : **75 166,34 Евро обща стойност**
Посочената стойност за всяка обособена позиция е пределна съгласно одобрения бюджет от УО на ПКИП 2021 – 2027 г. по административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Оферти, надвишаващи тази стойност, няма да бъдат разглеждани.
Определянето на пределната стойност не ограничава участниците да предложат по-ниска цена за изпълнение предмета на процедурата.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в дни: **до .....дни, но не по-късно от края на срока на изпълнение на АДБФП № BG16RFPR001-2.004-1635-C01, който е 27.03.2027 г. Срокът започва от датата на следващия ден след изпращане на Възлагателно писмо от Възложителя към Изпълнителя.**
Минималният срок, който могат да оферират кандидатите е 5 дни, а максималният срок е 270 дни, но не по-късно от края на срока на изпълнение на **АДБФП № BG16RFPR001-2.004-1635-C01, който е 27.03.2027 г.**. В случай, че кандидат оферира под минималния или над максималния срок за изпълнение, кандидатът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)* **НЕПРИЛОЖИМО!**

Гаранция за добро изпълнение ***(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)*:**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

1/ Публичната покана се финансира по проект финансиран по Договор ***№ BG16RFPR001-2.004-1635-C01***, с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 г.

2/ Всички плащания се извършват след представяне на фактура, в която да бъде упоменат и текста, че е във връзка с АДБФП № BG16RFPR001-2.004-1635-C01

3/ Начин на плащане:
● Окончателно плащане в размер на 100 (сто) % от общата цена по договора до 30 (тридесет) дни след подписване на окончателен приемо-предавателен протокол, предоставяне на документи за гаранционен срок и издадена фактура.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: *(когато е приложимо)*

Промени в договорите за изпълнение ще бъдат извършвани при обоснована необходимост и при спазване на условията на ПМС № 4/11.01.2024 г.

III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да X не □**
Ако да, опишете ги:
1/ Изисквания към валутата, в която се оферира цената:
Изисква се офертата да бъде в евро (EUR).
В случай, че кандидат оферира цена във валута, различна от евро, той ще бъде отстранен от процедурата.

2/ Офертата на кандидатите се представя в единична и обща цена.

3/ Всеки кандидат за изпълнител е необходимо да направи оглед на обекта и мястото на изпълнение на СМР в срока за представяне на оферти. За огледа се съставя двустранно подписан протокол, който е **неразделна част към документите на подадената оферта на кандидата.**
Оферти на кандидати за изпълнители, които **не са направили оглед на място няма да бъдат разглеждани и кандидатът ще бъде отстраняван**. Посещението на място е необходимо за запознаване с фактическата обстановка за извършване на СМР. Огледите се извършват всеки работен ден от 10:00 ч до 17:00 ч в базата за настаняване на ФИБЕЛА ЕООД, ул. Шипка № 3, с. Стефаново, Архитектурен резерват Старо Стефаново, общ Ловеч.

4/ Фотоволтаични системи в обособени позиция 1 и обособена позиция 2 по процедурата следва да бъдат изпълнявани в пълно съответствие с приложимата национална нормативна уредба, включително ЗЕВИ и изискванията на електроразпределително дружество обслужващо региона.

5/ Гаранционен срок: Кандидатът следва да предложи минимум 60 месеца от датата на подписване на приемо-предавателен протокол, извън гаранцията за производителност и продуктовата гаранция от производител на монтираните съоръжения.

6/ В рамките на гаранционния срок при наличие на проблем с доставеното оборудване Изпълнителят се задължава да осигурява време за реакция* не по-късно от 24 часа след заявяване на повредата.
Участниците не могат да предлагат време за реакция под 1 (един) час и над 24 (двадесет и четири) часа.
*„Време за реакция" е периодът от получаването на сигнала за повреда по телефон и/или електронна поща до започване на действия по отстраняването ѝ и задължително включва: потвърждение за приемане на сигнала; стартиране на дистанционна диагностика/събиране на информация за установяване на причината; и, при необходимост от физическа намеса - посещение на място от сервизен екип за временно възстановяване на работоспособността (ако е възможно) или за започване на отстраняването на неизправността.
7/ В рамките на гаранционния срок при наличие на проблем с доставеното оборудване Изпълнителят се задължава да осигурява срок за отстраняване на повредата** не по-късно от 48 часа дни след нейното установяване.
8/ Участниците не могат да предлагат срок за отстраняване на повредата под 2 часа и над 48 часа след нейното установяване..
**„Срок за отстраняване на повреда" е времето от започване на действията по отстраняването (края на „Време за реакция") до окончателното отстраняване и възстановяване на нормалната работоспособност на ФЕЦ, и/или батерии и/или термопомпи.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Кандидат в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно юридическо или физическо лице, както и техни обединения.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта по съответната обособена позиция.

В процедурата за избор на изпълнител може да участва всеки кандидат, който отговаря на предварително обявените условия.

За изпълнители не могат да бъдат определени лица, за които са налице обстоятелствата за отстраняване от участие в процедура, съгласно чл.8, ал.3, т.2 от ПМС № 4 от 11 януари 2024 г.

Липсата на обстоятелствата по чл.8, ал.3, т.2 от ПМС № 4 от 11 януари 2024 г. се доказва от кандидатите:

1. При подаване на офертата – с декларация;
2. При подписване на договора за възлагане - с документи, издадени от компетентен орган, относно липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, от Закона за обществените поръчки.

Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица – с превод на български. Изискваните документи е необходимо да са подписани и подпечатани **или** подписани с КЕП, от представляващия/ите лице/лица дружеството кандидат

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 6 месеца преди крайния срок за подаване на оферти или еквивалент за чуждестранно юридическо лице (сканиран екземпляр на оригинала), а когато е физическо лице - документ за самоличност;
   Важно: Чуждестранните юридически лица следва да представят документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, от който документ да са видни имената на официално представляващия/ите, както и имената на членове на управителни и надзорни органи на кандидата (в случай, че има такива). В случай, че тази информация е достъпна в публичен регистър, кандидатът представя извадка от регистъра с актуална дата
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.
3. Други документи

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:
Неприложимо!	**Неприложимо!**
_____	_____
_____	_____

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания:
Декларация за осигуряване на необходимия брой експерти с нужната квалификация за изпълнение на поръчката или Удостоверепие за наличието на професионална квалификация в областта на предмета на процедурата на член от екипа.	**Кандидатът следва да Декларира, или представи Удостоверение на лице, че ще осигури необходимия брой експерти с нужната квалификация за изпълнение на поръчката, както следва:** **• Мин. 1 бр. лице, притежаващо необходимата професионална квалификация, включено в списъка по чл. 21 на ЗЕВИ, поддържан на интернет страницата на АУЕР: https://www.seea.government.bg/bg/?option=com_grid&gid=14_mg_0&p=34 или еквивалент.**

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена □

ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл □

оптимално съотношение качество – цена **X**

□ показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели	**Тежест**	**Показатели**	**Тежест**
1. Цена	**30%**	**4. _____**	**_____**
2. Срок на изпълнение	**40%**	**5. _____**	**_____**
3. Гаранционен срок	**30%**	**5. _____**	**_____**

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **АДБФП № BG16RFPR001-2.004-1635-C01**
_____
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата**:** 28/05/2026 *(дд/мм/гггг)* **Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата** **Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН)** (*https://eumis2020.government.bg*)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1 *http://www.eufunds.bg* *- интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС* *2*. https://dedovitekashti.com/bg - (*интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо*)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите В дни: 90 дни *(от крайния срок за получаване на оферти)*

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи

.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*:

1.....
2.....

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:

1. **Декларация за осигуряване на необходимия брой експерти с нужната квалификация за изпълнение на поръчката <u>или</u> Удостоверепие за наличието на професионална квалификация в областта на предмета на процедурата на член от екипа.**

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
   а) Копие на документ включващ име и фамилия, номер и дата на придобинване на Удостоверение лице притежаващо професионална квалификация за изграждане на фотоволтаична електрическа централа (ФтЕЦ) включваща соларни панели, инвертори, батерии и други компоненти, необходими за функциониране на централата и включено в списъка по чл. 21 на ЗЕВИ, поддържан на интернет страницата на АУЕР.
   б) Протокол от посещение на място – по образец.
   в) .....

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.